



«УТВЕРЖДЕНО»

Совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и комитета по культуре
и туризму Рязанской области

от «14» 11 2011 года № 763/п/769

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской
области

«Музей К.Э. Циолковского»

(новая редакция)

2011 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Музей К.Э. Циолковского» (далее по тексту – Музей) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Музея: Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Музей К.Э. Циолковского».

Официальное сокращенное наименование Музея: ГБУК «Музей К.Э. Циолковского».

1.3. Учредителем Музея и собственником его имущества является Рязанская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют комитет по культуре и туризму Рязанской области и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области. Учреждение в своей деятельности подведомственно комитету по культуре и туризму Рязанской области.

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в установленном законом порядке министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.4. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Музей создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Музея: 391071, Рязанская область, Спасский район, село Ижевское, ул. Зелёная, 23.

1.7. Почтовый адрес: 391071, Рязанская область, Спасский район, село Ижевское, ул. Зелёная, 23.

1.8. Музей филиалов и представительств не имеет.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.10. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами комитета по культуре и туризму Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим уставом.

1.11. Музей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Предмет деятельности Музея:

- выявление, собирание, хранение, изучение, использование, публичное представление и популяризация музейных фондов и архивов, связанных с жизнью и деятельностью К.Э. Циолковского, с историко-культурным наследием села Ижевское;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в области изучения научного и творческого наследия К.Э. Циолковского, истории космоса, современной космонавтики;
- осуществление культурно-просветительской, образовательной и досуговой деятельности в целях духовного обогащения, нравственного воспитания и просвещения граждан;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа к музейным экспонатам;
- содействие в сохранении и развитии музейного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация работы по научному комплектованию музейных, архивных и библиотечных фондов путём приобретения в установленном порядке мемориальных предметов, связанных с жизнью и деятельностью К.Э. Циолковского, предметов истории, культуры и искусства, в том числе различных видов оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и

- драгоценные камни, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- осуществление в установленном порядке учёта, хранения, научной инвентаризации музейных предметов, составляющих собрания и коллекции фондов музея, научного изучения и систематизации фондов музея (на бумажных и электронных носителях);
 - проведение ежегодной сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией;
 - осуществление научных исследований и научных экспедиций с целью выявления и сбора музейных предметов и музейных коллекций;
 - разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, выставочной, научно-просветительной, учетно-хранительской и собирательской деятельности Музея;
 - разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
 - проведение в установленном порядке экспозиционно-выставочной работы в Музее и вне его;
 - осуществление обмена выставками и отдельными экспонатами с музеями области, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
 - осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Музея, научно-просветительской и образовательно-воспитательной деятельности;
 - осуществление публичного показа экспонатов, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также различные виды оружия из своего собрания, в постоянных экспозициях, на выставках и организация их проведения в области, Российской Федерации и за рубежом;
 - осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;
 - проведение и участие в научных конференциях, симпозиумах и семинарах;
 - обеспечение повышения квалификации специалистов Музея;
 - организация на базе Музея клубов, творческих объединений, народных коллективов и другие форм, отвечающих целям создания Музея;
 - осуществление туроператорской и турагентской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
 - реализация сопутствующих основным видам деятельности платных услуг: тематические и массовые мероприятия, в том числе фестивали, конкурсы, тематические вечера, новогодние елки, концерты, просмотр кинофильмов, катание на лошадях, фотосъемка и видеосъемка в музейных объектах;
 - установление по согласованию с комитетом по культуре и туризму Рязанской области режима доступа посетителей и порядка охраны музейных ценностей и имущества, содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;
 - соблюдение мер противопожарной безопасности.

2.3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющиеся основными, виды деятельности:

- организация творческих мастерских художественных народных промыслов;
- изготовление и реализация значков, буклетов, проспектов, брошюр, книг, открыток, отражающих тематику и направления деятельности музея и отвечающих целям создания музея;
- ведение торгово-закупочной деятельности и комиссионной торговли;
- организация сервисной производственной базы (гостиница, пункты питания, спортивные площадки, пункты проката и др.);
- организация и эксплуатация стоянок для автотранспорта.

Музей вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Музея формируются и утверждаются комитетом по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея.

Музей осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается комитетом по культуре и туризму Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Музея и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем

3.1. Собственником имущества Музея является Рязанская область.

3.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении денежных средств Музеем на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Музея, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Музея являются:

- средства, выделяемые из областного бюджета Рязанской области согласно утвержденной комитетом по культуре и туризму Рязанской области смете в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2010 № 122-ОЗ «О некоторых вопросах финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Рязанской области в переходный период»;
- бюджетные субсидии;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Музеем на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Музей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Музей с согласия Учредителя имеет право:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Музей обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Музей ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Музей ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Музеем государственных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Музея поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются для достижения целей, ради которых он создан.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Музею на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Музея и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Музея

4.1. Музей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Музей строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В

своей деятельности Музей учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Музей имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Музеем за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея, руководители филиалов и представительств действуют от имени Музея на основании доверенности, выданной руководителем Музея;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Музее, размеры заработной платы работников Музея (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Музей обязан:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Музея и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Музеем имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Музея;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Музея;
- оплачивать труд работников Музея с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Музея: предметом деятельности Музея является формирование и удовлетворение духовных и культурных потребностей населения, способствующих патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию; обеспечение конституционных прав граждан на свободу участия в культурной жизни; сохранение историко-культурного наследия; развитие музейного дела и культурных связей; выполнение основных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

V. Управление Музеем

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Комитет по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея:

осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Музея в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности директора Музея, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

осуществляет контроль за деятельностью Музея;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Музея и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Музея основными видами деятельности;

осуществляет контроль исполнения Музеем полномочий Рязанской области в области культуры;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно согласует совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Музея;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании Музея;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Музея, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

5.3. Органом управления Музея является директор Музея, назначаемый и освобождаемый Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области.

Отношения по регулированию труда директора Музея определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Музея после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Музея не может превышать пять лет.

5.5. Директор Музея действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Музея по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Музея должен действовать в интересах представляемого им Музея добросовестно и разумно.

Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Музея не разрешается совмещение его должности с

другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Музея не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- представляет интересы Музея при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Музея для достижения целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Музея;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Музеем обязательствах, полученных Музеем финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество государственного бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает реализацию государственного задания;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Музея;
- утверждает отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Музея;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Музея в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Музея;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с

работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Музея дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Музея устанавливается директором Музея. Заместители директора действуют от имени Музея, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Музея.

5.12. Заместители директора Музея назначаются на должность директором Музея по согласованию с комитетом по культуре и туризму Рязанской области.

5.13. Отношения работника с Музеем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Конфликт интересов:

в случае если директор (заместитель директора) Музея имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, директор (заместитель директора) Музея обязан сообщить о своей заинтересованности комитету по культуре и туризму Рязанской области и министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музеем совершением данной сделки.

5.14. При директоре на правах совещательных органов действуют ученый совет, научно-методический совет, фондово-закупочная комиссия, экспозиционная комиссия.

По решению директора в Учреждении могут образовываться иные коллегиальные совещательные органы, постоянно действующие рабочие комиссии, состав и порядок работы которых утверждается директором.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея, внесение изменений в Устав Музея

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Музея, его ликвидации принимается Правительством Рязанской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Музея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Музея, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Музея архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Музея его правопреемнику, а при ликвидации Музея на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Музея осуществляется Учредителем Музея в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

